



Política de Tratamiento de Datos Personales para Publicación Web

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Razón Social: SPE Consultoría y Análisis de Riesgos LTDA.
- NIT: 901.565.248-2
- Domicilio Principal: Carrera 58 No. 127-59, Piso 3, Oficina 367, Centro Comercial Bulevar Niza, Bogotá D.C., Colombia.
- Correo Electrónico para Atención de Habeas Data: contacto@spepoligrafia.com / servicios@spepoligrafia.com
- Teléfonos de Atención: +57 (601) 312 4506696 / +57 313 7670107
- Sitio Web Oficial: <https://spepoligrafia.com.co/>

2. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN

SPE CONSULTORÍA Y ANÁLISIS DE RIESGOS LTDA., en condición de Responsable del Tratamiento de datos personales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime información personal de candidatos, clientes, empleados y proveedores bajo las siguientes finalidades legítimas:

- a) Aplicación, procesamiento y validación de pruebas poligráficas e informes de confiabilidad.
- b) Verificación de antecedentes judiciales, laborales, académicos, disciplinarios y de comportamiento económico.
- c) Realización de visitas domiciliarias sociofamiliares, incluyendo registro fotográfico y validación del entorno sociofamiliar.

- d) Aplicación, calificación e interpretación de pruebas psicotécnicas y exámenes de salud ocupacional (SG-SST).
- e) Gestión administrativa, contable, de facturación, nómina y cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN (HABEAS DATA)

De conformidad con el Artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SPE respecto a datos parciales, inexactos, incompletos o que induzcan a error.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SPE para el tratamiento de sus datos.
- Ser informados por SPE, previa solicitud, sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando no exista un deber legal o contractual que imponga la permanencia en la base de datos.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

4. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES, EXCLUSIÓN DE MENORES DE EDAD Y ESTADO DE GESTACIÓN

· Tratamiento de Datos Sensibles: Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. datos biométricos, fotografías, registros fisiológicos o respuestas de poligrafía). SPE informa que las respuestas a preguntas sobre datos sensibles son de carácter facultativo. Su tratamiento se realiza con autorización previa, explícita y bajo estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.

· Exclusión Taxativa de Menores de Edad: SPE CONSULTORÍA Y ANÁLISIS DE RIESGOS LTDA. NO realiza evaluaciones poligráficas, estudios de seguridad, visitas domiciliarias ni pruebas psicotécnicas a menores de edad (niños, niñas y adolescentes), ni recolecta ni trata datos personales de este grupo poblacional. Todos los servicios prestados por SPE están dirigidos exclusivamente a personas mayores de edad.

· Exclusión por Estado de Gestación (Embarazo) y Protección de la Salud: En virtud del principio de prevención de riesgos y protección de la salud e integridad de los evaluados, SPE establece la exclusión taxativa de la realización de pruebas poligráficas a personas en estado de gestación (embarazo), independientemente del tiempo de gestación. La persona evaluada tiene el deber de informar su estado de manera previa al inicio del procedimiento. Ante la confirmación o sospecha manifestada, el profesional suspenderá de inmediato la aplicación del examen y notificará

a la empresa cliente (Responsable del Tratamiento) para coordinar mecanismos alternativos de evaluación, sin que dicha suspensión constituya perjuicio o causa de discriminación en el proceso de selección.

5. RESERVA CONFIDENCIAL Y TITULARIDAD DE LOS INFORMES FINALES

Se informa a los titulares de la información que los informes finales de evaluación poligráfica, estudios de antecedentes, visitas domiciliarias y conceptos de confiabilidad constituyen activos de información confidencial elaborados por cuenta de las empresas clientes contratantes, en su condición de Responsables del Tratamiento. Por lo tanto, dichos informes no se entregan directamente al candidato o persona evaluada por parte de SPE, debiendo dirigirse cualquier consulta o solicitud directamente ante la empresa cliente ante la cual aspira o labora.

6. DEBERES DE SPE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

En cumplimiento del Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, SPE se obliga a:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.

7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS (PQRS DE HABEAS DATA)

Los titulares o sus causahabientes podrán radicar sus peticiones, consultas o reclamos mediante comunicación escrita enviada al correo electrónico contacto@spepoligrafia.com o servicios@spepoligrafia.com, o a la dirección física de la compañía en Bogotá D.C.

• *Requisitos de la Solicitud:* Nombre completo del titular, número de documento de identidad, descripción clara de los hechos que dan lugar a la solicitud, dirección física o correo electrónico para notificaciones y documentos soporte que desee hacer valer.

• *Tiempos de Respuesta:* Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su recepción. Los reclamos serán resueltos en un término máximo de quince (15) días hábiles.

8. MEDIDAS DE CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

SPE adopta medidas técnicas, administrativas y humanas integrales para garantizar la seguridad de los datos personales y prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. La información se gestiona bajo esquemas de seguridad que incluyen controles de acceso basados en roles, autenticación segura y protocolos de transmisión y almacenamiento cifrado de última generación, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales de ciberseguridad.

9. APROBACIÓN, VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su aprobación por la Gerencia General y publicación en el portal web corporativo. Las bases de datos se mantendrán vigentes durante el tiempo en que se desarrollen las finalidades autorizadas o el periodo exigido por las normas legales y contractuales aplicables.

SPE CONSULTORÍA Y ANÁLISIS DE RIESGOS LTDA.

Gerencia General / Representante Legal